

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ № 7»  
им. Л.С. Новиковой г. Кызыла РТ  
Т.В. Тестова  
« 01 » сентября 2020 г.



## Положение о структурных подразделениях

### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации №273 - ФЗ», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и определяет деятельность структурных подразделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» имени Л.С. Новиковой города Кызыла Республики Тыва.
- 1.2. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления учреждением.
- 1.3. В своей деятельности структурные подразделения учреждения руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства РФ, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Структурные подразделения учреждения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

### Раздел II. Основы деятельности структурных подразделений

2.1. Структурные подразделения создаются в МБОУ «СОШ № 7» им. Л.С. Новиковой г. Кызыла РТ с целью осуществления учебно-воспитательной, научно-методической, воспитательной и иной, не запрещенной Уставом учреждения деятельности.

Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в учреждении на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации основных образовательных программ.

2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.3. Структурное подразделение учреждения осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики.

2.4. Структурное подразделение ведет методическую, экспериментальную и аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Структурное подразделение оказывает помощь педагогам в разработке и реализации образовательных программ.

2.6. Педагоги, входящие в структурное подразделение, приступают к работе, после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

### **III. Организация деятельности структурных подразделений**

3.1. Структурные подразделения учреждения МБОУ «СОШ № 7» им. Л.С. Новиковой г. Кызыла РТ создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения на основании приказа директора учреждения согласно штатному расписанию учреждения.

3.2. Организационной формой структурных подразделений школы являются методические объединения, осуществляющие образовательный процесс.

3.3. Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности учреждения. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- учебная деятельность, которая организуется и контролируется заместителем директора по УВР;

- социально-психологическая служба школы;

- методический совет, который возглавляет заместитель директора по НМР;

- библиотека, возглавляемая заведующей библиотекой;

- административно-хозяйственное подразделение, деятельность которого организуется и контролируется заведующим по АХЧ;

- воспитательный процесс обеспечивается функционированием структурного подразделения по воспитательной работе, заместитель директора по ВР, социальные педагоги, инструктор по физической культуре, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог, инспектор по охране прав детства, вожатые, совет старшеклассников. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.4. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы школы, в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.5. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Структурное подразделение учреждения имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.7. Структурное подразделение учреждения располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.8. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

### **IV. Управление и руководство структурными подразделениями**

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор МБОУ «СОШ № 7» им. Л.С. Новиковой г. Кызыла РТ.

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий по административно-хозяйственной части. Руководители подразделений, которые назначаются приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует работу подразделения;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня кадров.

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;
- собеседования с педагогами.

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности учреждения, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.6. Коллегиальным органом управления структурного подразделения является педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете учреждения.

#### **Раздел IV. Права структурных подразделений**

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

4.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

4.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.3. Вносить через заместителей/заведующих директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

#### **V. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

5.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

## **VI. Взаимодействие**

6.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором школы, заместителями директора, руководителями и педагогами других структурных подразделений, социальным педагогом по вопросам образовательной деятельности подразделения.

6.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы школы.

6.3 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.