

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ № 7» им. Л.С. Новиковой г. Кызыла

/Тестова Т.В./

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 7» им. Л.С. Новиковой на 2024-25 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август-сентябрь	Зырянова С.В.- зам.дир. по НМР, Кузнецова С.В., зам. дир. по ВР, Мигир-оол У.К. социальный педагог, руководители ШМО.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 7» им. Л.С. Новиковой г. Кызыла	- Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 7» им. Л.С. Новиковой г. Кызыла - Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ № 7» им. Л.С. Новиковой г. Кызыла - Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 7» им. Л.С. Новиковой г. Кызыла - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ № 7» им. Л.С. Новиковой г. Кызыла - Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества.	сентябрь - октябрь	Зырянова С.В.- зам.дир. по НМР, Кузнецова С.В., зам. дир. по ВР.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	Тестова Т.В. директор, Зырянова С.В.-зам.дир. по НМР, Кузнецова С.В., зам. дир. по ВР.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь	Тестова Т.В. директор
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	сентябрь-октябрь	Зырянова С.В.-зам.дир. по НМР, Кузнецова С.В., зам. дир. по ВР, Мигир-оол У.К. социальный педагог, руководители ШМО
		Информирование родителей, педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте школы.	октябрь	Тестова Т.В. директор, Зырянова С.В.-зам.дир. по НМР, Кузнецова С.В., зам. дир. по ВР, Кузьмина К.Г. тех. специалист.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	сентябрь - октябрь	Зырянова С.В.-зам.дир. по НМР, Кузнецова С.В., зам. дир. по ВР, Мигир-оол У.К. социальный педагог, руководители ШМО, классные руководители, психолог.

			классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь	Зырянова С.В.-зам.дир. по НМР, Кузнецова С.В., зам. дир. по ВР, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь	Зырянова С.В.-зам.дир. по НМР, Кузнецова С.В., зам. дир. по ВР
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь-октябрь	Зырянова С.В.-зам.дир. по НМР, Кузнецова С.В., зам. дир. по ВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь	Зырянова С.В.-зам.дир. по НМР, Кузнецова С.В., зам. дир. по ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. Составление план-графика повышения квалификации педагогических кадров по вопросам наставничества	в течении года	Зырянова С.В.-зам.дир. по НМР, Кузнецова С.В., зам. дир. по ВР