



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ТЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
ИМЕНИ Л.С.НОВИКОВОЙ  
ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина 4, тел: 3-45-95

## П Р И К А З

**06 марта 2025 г.**

**№ 36**

**г. Кызыл**

### **«Об организации работы по приему в 1-е классы на 2025-2026 учебный год»**

В соответствии со статьями 55,67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 (далее-Порядок) (внесение изменений в Порядок от 08.10.2021г. № 707, от 30.08.2022 № 784, от 30.08.2023г №642), письма Министерства образования РТ от 21.02.2025 г. №0102-15/1579, а также Постановлением мэрии г. Кызыла от 09.08.2024г. № 453 «О внесении изменений в постановление мэрии г. Кызыла от 28.03.2016г. № 274 «О закреплении микрорайонов за муниципальными образовательными учреждениями городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»», приказа Департамента по образованию мэрии г. Кызыла РТ от 21.02.2025г. № 320 «Об организации работы по приему в первые классы на 2025 – 2026 учебный год»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приемной комиссии:

1.1. обеспечить прием заявлений о зачислении детей в 1ые классы на 2025-2026 учебный год в два этапа:

- первый этап не позднее 01 апреля текущего года и завершить не позднее 30 июня текущего года;

- второй этап с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

1.2. в первый этап осуществить прием заявлений о приеме в 1ый класс от граждан:

- имеющих внеочередное право (в соответствии с внесением изменений в Порядок от 30.08.2023г. № 642 в п.9);

- имеющих первоочередное право (указанных в п.10 Порядка);

- преимущественное право (указанных в п.12 Порядка);

- проживающих на закрепленной территории (указанных в п.17 Порядка);

1.3 во второй этап осуществить прием заявлений о зачислении детей в 1ый класс от граждан, не проживающих по закрепленной территории.

1.4 прием в 1ый класс детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 7» им. Л. С. Новиковой г. Кызыла РТ вправе разрешить прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (по заключению ПМПк); 1

1.5 прием заявлений о приеме ребенка в общеобразовательную организацию от иностранных граждан на основании Федерального закона №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

1.6. Ковалева И.В. – заведующей по УВР организовать:

- размещение информации об установленной дате и времени, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест на информационных стендах, официальных сайтах учреждений, в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.6 Порядка;

С целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних при приеме в школу создать в школе приемную комиссию:

- Мостовщикова А.Ю. – заместитель директора по УВ, председатель комиссии;

- Ковалева И.В. – заведующая по НМР, член приемной комиссии;

- Маскыр С.-С. С. – учитель начальных классов, член приемной комиссии;

- Тетюхина И.Г. – председатель родительского комитета школы, член комиссии;

- Ховалыг С.С.. – секретарь учебной части, секретарь приемной комиссии, возложив обязанности по приему документов от родителей будущих обучающихся;

Кузьмина К.Г. – ведущий программист, секретарь приемной комиссии, возложив обязанности по приему документов от родителей будущих обучающихся (регистрация электронных заявлений)

Утвердить регламент и график работы приемной комиссии:

- 1 апреля с 9:00 до 13:00

- Вторник с 11.30-13.30

- Четверг с 11.30-13.30

- ведение журналов приема заявлений (регистрация бумажных и электронных заявлений)

-размещение образца заявления о приёме на обучение общеобразовательной организацией на информационных стендах и официальных сайтах школ;

- возложить на секретаря приемной комиссии Ховалыг С.С.. обязанности по приему документов от родителей (законных представителей), который обязан ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочий заявителя;

- возложить на секретаря приемной комиссии Кузьмину К.Г.:

- обязанности по регистрации заявлений, поступающих в электронном виде через Портал государственных услуг РФ «Госуслуги», на электронную почту школы, официальный сайт школы, по «Почте России»;

- назначение ответственной по работе с ГИС «Зачисление ОО» и «Дневник.ру».
- Прием детей в школу на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка на основании следующих копий документов:
  - документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - о свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам (справка с места работы родителя (законного представителя));
  - - свидетельства о рождении полнородных или не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 7» им. Л.С. Новиковой г. Кызыла РТ, в которой обучаются его полнородные или не полнородные брат и (или) сестра);
  - документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - документа, о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - заключение психолога - медико - педагогической комиссии,

1.7. утвердить форму заявления о приеме в 1ый класс в котором родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- ФИО ребенка
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ФИО родителя (законного представителя);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (при наличии) родителя (законного представителя);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся под расписку;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных под расписку.

1.8 решение спорных вопросов по приёму в 1ые классы комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

1.9 зачисление граждан в 1ый класс, проживающих на закрепленной территории оформить приказом в течение 3 рабочих дней с момента приема документов, руководствуясь тем, **что комплектование классов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения.** Приказ о приеме в 1ый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории издать не ранее 06 июля текущего года.

1.10. вести учет заявлений о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.23 Порядка поступающих одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных в ЕПГУ;

- через операторов связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию;

- факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего выдать родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.

1.11. направлять: - результаты рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ

(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего.

1.12. не допустить случаев требования приемной комиссией представления других документов, кроме предусмотренных п.26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допустить требования приемной комиссией копий или оригиналов документов, предусмотренных п.26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.13. ознакомить состав приемной комиссии МБОУ «СОШ № 7» им. Л.С. Новиковой г. Кызыла РТ с приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458».

2. Провести единый День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей (законных представителей) 17 мая 2025 года (Приложение 3).

3. Для оптимизации наполняемости первых классов, обеспечения контроля за организацией приема обучающихся в школы, урегулирования конфликтных ситуаций, необходимо передавать оперативную информацию в отдел общего образования Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла (отв: Ооржак А.Н.) в период с 01 апреля по 01 июля текущего года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора школы



С.В. Кузнецова

